

Priority 17 – הממשק החדש

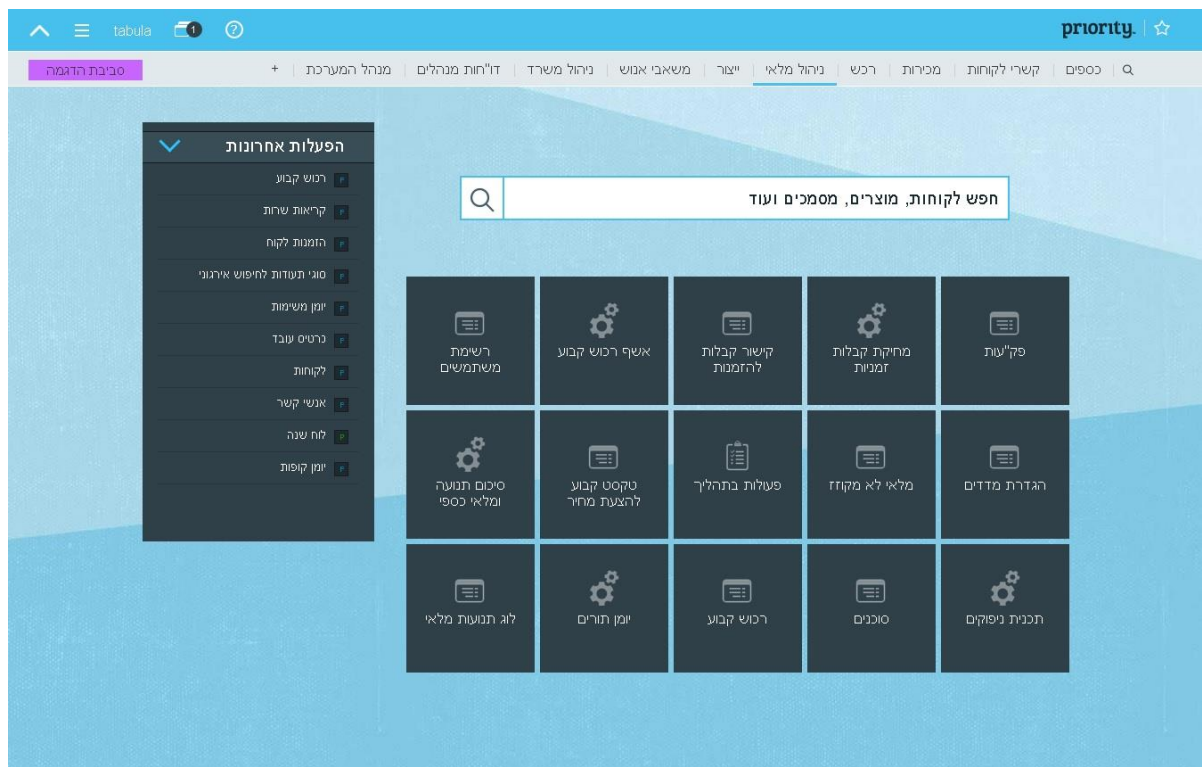
אנו גאים להשיק את גרסה 17.0 של **Priority**. בגרסה זו, השינויים המשמעותיים קשורים לממשק המשתמש בסביבת ווב (ממשק מלא). מדריך זה מציג את השינויים בקצרה, ומהווה מדריך להתמצאות ושימוש בממשק החדש.

הממשק החדש של **Priority** מכוון להפוך את חוויית המשתמש לטובה ופשוטה יותר. הממשק המוצג בגרסה 17 הוא הצעד הראשון בתהליך כולל של שיפור הממשק, שימשיך גם לגרסאות הבאות. הממשק החדש במיוחד מיועד לקיצור זמן הלמידה של משתמשים חדשים, כדי לייעל את תהליך ההטמעה של המערכת ולאפשר למשתמש חדש להפיק תוצאות כבר מהיום הראשון.

שינויים מרכזיים:

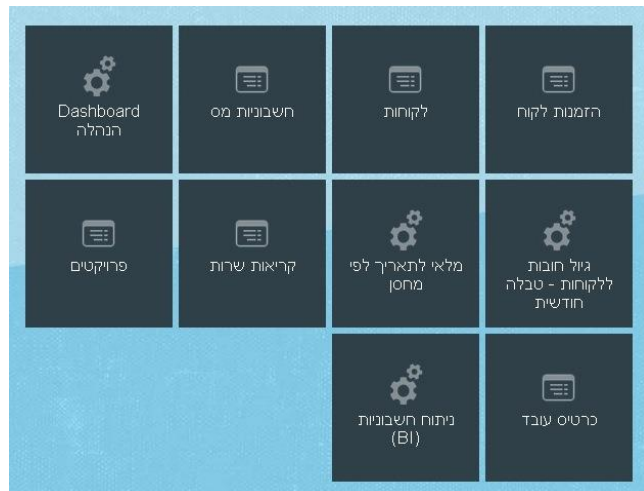
- **דף בית חדש** הכולל חיפוש, קיצורי דרך והצגת הפעולות המועדפות על המשתמש כבר בכניסה למערכת, לניווט מהיר
- **חיפוש** הנגיש מכל מקום במערכת, בתוספת מנגנון auto-complete לשליפה מהירה של תעודות, כולל הצגת תוצאות החיפוש ממוינות לפי סוג התעודה
- **ניצול מיטבי של שטח המסך** ע"י העברת תפריטי הניווט לחלק העליון
- **אייקונים סטנדרטיים** הופכים את השימוש בממשק לאינטואיטיבי ומקצרים את זמן הלמידה
- **תמיכה באפל:** עבודה במק וב-iPad (באמצעות אפליקציית מובייל שניתנת להורדה בחינם מה-iStore)

דף הבית החדש



אנו שמחים להציג את דף הבית החדש, המאפשר ניווט קל ואינטואיטיבי במערכת, לגישה מהירה לישויות ותעודות בשימוש נפוץ.

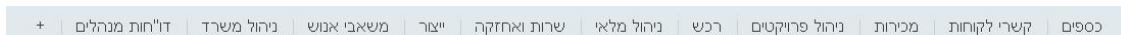
• **התפריט האישי:**



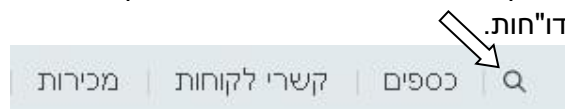
בדף הבית החדש, המסכים, התכניות והדו"חות שהוספתם לתפריט האישי, מוצגים בהבלטה בצורת כפתורים, במרכז הדף. פשוט לחצו על הכפתור. כדי להוסיף פריטים לתפריט האישי, יש לנווט בתפריט הראשי לפריט המבוקש, ללחוץ קליק ימני ולבחור "הוסף לתפריט האישי". בזמן עבודה במסך, ניתן ללחוץ על אייקון הכוכב ☆ כדי להוסיף לתפריט האישי.

• **הפעולות אחרונות:** כל הפעולות האחרונות שביצעתם מרוכזות תחת תפריט "הפעולות אחרונות", לחזרה מהירה אל המסך האחרון בו ביקרתם.


• **התפריט הראשי:**




התפריט הראשי נגיש מדף הבית ומכל מקום, לפתיחת ישויות מהתפריט כרגיל. לחצו על כפתור הפלוס + כדי לראות תפריטים נוספים, אם הם לא מופיעים בתצוגה הנוכחית. מומלץ להעזר בכלי חיפוש הישות הממוקם בשורת התפריט הראשי כדי לאתר בקלות מסכים, תוכניות ודו"חות.



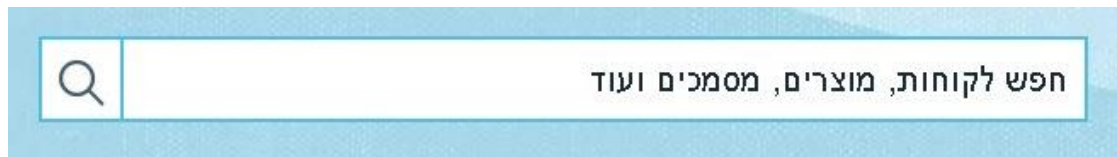
• **תפריט אפשרויות:** כפתור "תפריט אפשרויות" מרכז את כל הפעולות שבעבר היו נגישות מהתפריט העליון – כגון החלפת חברה ושפה, עיצוב מסך, אפשרויות עזרה ועוד.

• **אינדיקטור מסכים פתוחים:** לחלק העליון של המסך, נוסף אינדיקטור למספר המסכים, תכניות ודו"חות הפעילים בכל רגע נתון: .

• **כפתור עזרה:** גישה אל כלי העזרה השונים במערכת (שבעבר היו נגישים מהתפריט העליון עזרה, כגון מדריך לממשק משתמש ומרכז הלקוחות של אשבל) על ידי לחיצה על אייקון סימן השאלה  שבחלק העליון במסך:



• **החיפוש החדש:** למידע נוסף, ראו המשך.



מהיום, קל יותר לאתר תעודות במערכת. לגרסה 17 נוסף חלון חיפוש חדש, הזמין מדף הבית ומכל מקום. מספיק להקליד שם של ספק, לקוח, איש קשר או מספר תעודה, כדי לגשת בלחיצת כפתור אל התעודה הרלוונטית. בעזרת ההשלמה האוטומטית של מחרוזת החיפוש (Autocomplete) אפשר לגשת לתעודה כבר מחלון החיפוש; לחלופין, אפשר לפתוח חלון נפרד המציג את תוצאות החיפוש, ממוינות לפי סוג תעודה, עם חיווי של מספר התעודות שאותרו מכל סוג. חלון תוצאות החיפוש גם מציג תמונת מצב של הקשרים העסקיים שלכם מול אותו גורם שחיפשתם.

בנוסף לחלון החיפוש, ניתן להשתמש בכלים המוכרים ב-Priority לאיתור ישויות ומסמכים: כפתור חיפוש ישות, הממוקם מימין לשורת התפריט הראשי, וביצוע שאילתא בתוך מסך, כדי לאתר תעודות מסוימות במסך זה.

איך למצוא מסמכים ותעודות ב-Priority?

- כדי למצוא תעודה מסוימת בה טיפלתם, הקלידו בחלון החיפוש מחרוזת חיפוש רלוונטית לתעודה (כגון: האותיות הראשונות של שם הלקוח).
 - תוך כדי ההקלדה, יופיעו תוצאות ברשימת ה-Autocomplete. כדי לעבור אל תעודה מתוך רשימה זו, הקליקו על השורה המתאימה, או, נווטו לרשומה המבוקשת ברשימה בעזרת חץ למטה ↓ במקלדת, ולחצו על Ctrl+Enter.



- כדי לראות רשימה מלאה של תוצאות החיפוש, לחצו Enter, או הקליקו על זכוכית המגדלת. ייפתח חלון המכיל את כל תוצאות החיפוש הרלוונטיות למחרוזת שהקשטם.

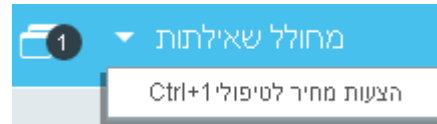


מצמצמו עוד את התוצאות על ידי לחיצה על סוג התעודה המבוקש, ו/או על ידי הגבלת טווח התאריכים. ברשימת התוצאות, לחצו על התעודה המבוקשת. התעודה תיפתח ב-Priority וחלון החיפוש ייסגר. כדי לסגור את חלון החיפוש ללא מעבר לתעודה, לחצו על "הסתר", בפינה השמאלית העליונה.

ישויות	displaying 1 to 10 of 1037
All (2323)	
אריזה ללקוח (99)	
בקשה להצעת מחיר (1)	
הזמנת לקוח (1037)	
הזמנת רכש (24)	
החזרה מלקוח (33)	
העברה בין מחסנים (8)	
הצעת מחיר ללקוח (389)	

SO11000645	סניף: חדש שם לקוח: הלקוח של רחלי תאור האתר: אתר מרכזי של הלקוח
SO11000646	שם לקוח: הלקוח של רחלי תאור האתר: אתר מרכזי של הלקוח

- בתיבת החיפוש, ניתן להיעזר בתווים מיוחדים כדי להגיע לתוצאות הרצויות. לדוגמא, אם רושמים ביטוי המורכב משתי מילים ומעלה, מומלץ להעזר במרכאות כדי לחפש ביטוי מדויק.
- ניתן לפתוח מסך ולחפש שם את התעודה על ידי ביצוע שאילתא כפי שהיה נהוג בעבר, על ידי לחיצה על האייקון 🔍, או על **F11**.
- כמו בגרסאות הקודמות של **Priority**, ניתן לבצע שאילתות מורכבות במסך בעזרת מחולל השאילתות. כדי להפעיל את המחולל, יש ללחוץ על "מחולל שאילתות" המופיע לצד אינדיקטור המסכים הפתוחים. אם שמרתם שאילתות במסך, ניתן להפעילן בעזרת החץ, או בעזרת קיצור המקלדת שנקבע להן.



- כדי לאתר ישות (כגון: מסך, תוכנית, תפריט), השתמשו בכלי לחיפוש ישות, הנגיש בלחיצה על כפתור חיפוש הישות שבשורת התפריט הראשי, או על ידי הקשה של **Ctrl+] .**

תצוגת מסך

בממשק החדש, כאשר מסך פתוח לפניכם, שימו לב שהעיצוב מעט משתנה.

- משמאל, מופיעים כעת תפריטי ניווט בין מסכי, הפעלות ישירות ורשימת מסכים פתוחים.
- חלון החיפוש עובר לחלק העליון של המסך.
- נוספת שורה של אייקונים לביצוע פעולות במסך:



- סגירת מסך
- הוספה לתפריט האישי והסרה ממנו:
 - אם המסך עוד לא בתפריט האישי, הכוכב ריק, עם שוליים שחורים: ☆
 - אם המסך התווסף לתפריט האישי, הכוכב מלא ☆. יש ללחוץ עליו שוב כדי להסיר מהתפריט האישי.
- ביצוע שאילתא במסך (F11)
- הוספת רשומה חדשה (Ctrl+Enter)
- מעבר בין תצוגות: רשומה בודדת/טבלאית (F4)
- ביטול פעולה אחרונה (Ctrl+Z)
- מעקב אחר התעודה
- שליחת הנתונים שנשלפו ל-Excel
- ניתן לגשת אל התפריט האישי מאייקון 🌟 הממוקם בפינה הימנית העליונה.
- כדי לעבור אל דף הבית, יש ללחוץ על אייקון דף הבית **priority**; או למזער את כל המסכים הפתוחים.

למידע נוסף על עבודה בממשק החדש, ראו "מדריך לממשק משתמש" הנפתח בממשק המלא מכפתור **עזרה**.